

2022 届本科毕业生三方协议书网签系统

学生用户操作指南之一：三方协议申领

①在确定拟签约单位后，或者②需要参加招聘招考单位要求提供空白协议书的前提下，【申请纸质协议书】的具体操作如下（就业材料为三方协议的同学适用）：

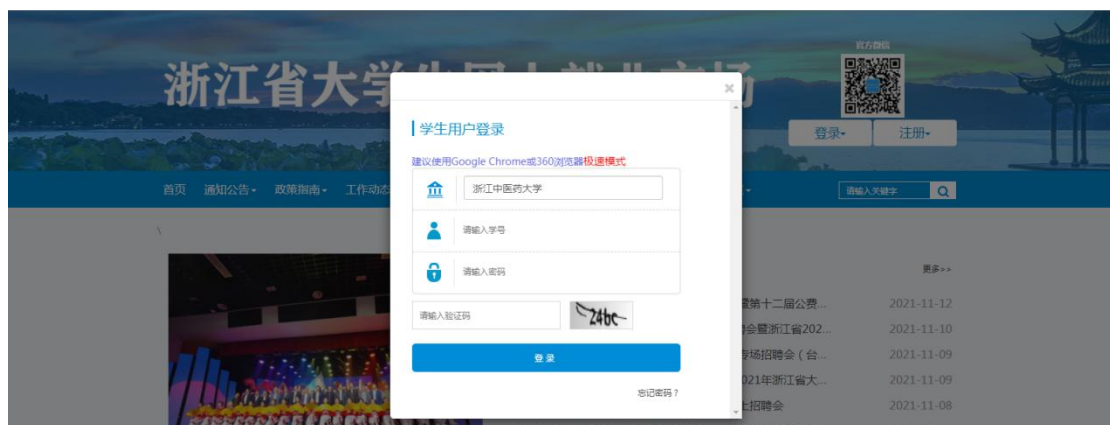
一、申请纸质协议书

1、登陆

【浙江省大学生网上就业市场】-【(学生)网签平台入口】-输入学校（浙江中医药大学 or 浙江中医药大学滨江学院）、学号和密码（默认身份证后 8 位）登陆。

浙江省大学生网上就业市场网址：（建议浏览器选择谷歌或 360 极速模式）

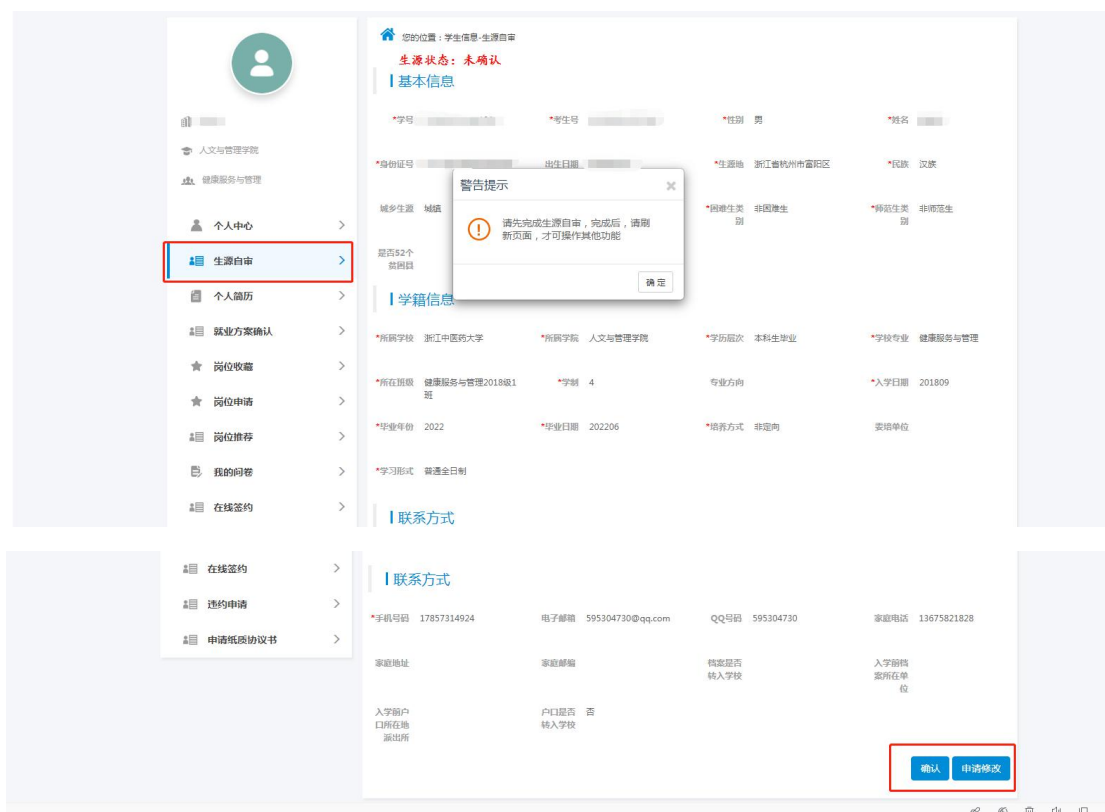
<http://www.ejobmart.cn/jyxt-v5/jyweb/webIndex.zf>



2、生源自审（必做，未确认生源将无法进行网签操作）

登陆后，进入【生源自审】，核对页面内的生源信息，确认无误，点击【确认】即完成生源自审。

若信息有误，请点击【**申请修改**】，修改相应字段。遇到无法修改的字段，联系就业指导中心修改。



3、申请纸质协议书

3.1 参加招聘招考

选择【**申请纸质协议书**】，**申请理由**选择【**参加招聘招考**】，然后点击【**申请纸质协议书**】，等待院、校审核。

注意：以参加招聘招考为由申请协议书的，与具体用人单位确认就业意向后，要申请此份协议书作废，审核通过后，再按【3.2】重新申请纸质协议书。



3.2 与用人单位达成签约意向

选择【申请纸质协议书】，申请理由选择【已与用人单位达成意向】，填写拟签约单位相关信息（具体填写规则如下/或向单位 HR 咨询），填写完毕后【申请纸质协议书】，等待院、校审核。

您的位置：学生信息-申请纸质协议书

△提示：纸质协议书和网签协议书互斥，申请了纸质协议书，就无法接受网签，请确认。
发放状态：已作废

① 学生提交申请 — ② 学院审核 — ③ 学校审核

申请信息

申请类型 由请打印

*申请理由 已与用人单位达成意向

*拟签约单位

*统一社会信用代码

*单位性质 ---请选择---

*单位行业 ---请选择---

*单位类别 ---请选择---

*单位所在地 请选择省/市/区

*单位联系电话

单位联系人

单位联系邮箱

申请纸质协议书

3.2.1 拟签约单位

请填写单位全称。

3.2.2 统一社会信用代码

“企查查”、“天眼查”等查询。

3.2.3 单位性质

具体单位具体分析，进入卫健系统下属的医院等一般是“医疗卫生单位”，学校是“教育单位”，公务员选择“机关”，企业多数是“其他企业”应征入伍、军队文职选择“部队”。

---请选择---

---请选择---

机关

科研设计单位

高等教育单位

中初教育单位

医疗卫生单位

其他事业单位

国有企业

三资企业

其他企业

部队

农村建制村

城镇社区

其他

3.2.4 单位行业

一般情况，医院行业选择“卫生和社会工作”，学校选择“教育”，计算机专业基本上是“信息传输、软件和信息技术服务业”，银行选择“金融业”，其他具体单位具体分析。

---请选择---

---请选择---

农、林、牧、渔业

采矿业

制造业

电力、热力、燃气及水生产和供应业

建筑业

批发和零售业

交通运输、仓储和邮政业

住宿和餐饮业

信息传输、软件和信息技术服务业

金融业

房地产业

租赁和商务服务业

科学研究和技术服务业

水利、环境和公共设施管理业

居民服务、修理和其他服务业

教育

卫生和社会工作

文化、体育和娱乐业

公共管理、社会保障和社会组织

3.2.5 工作职位类别

一般情况下，医护人员工作职位类别选择“卫生专业技术人员”；计算机类选择“工程技术人员”，销售人员选择“经济业务人员”，银行人员选择“金融业务人员”，其他请选择“办事人员和有关人员”。

---请选择---

公务员

科学研究人员

工程技术人员

农林牧渔业技术人员

卫生专业技术人员

经济业务人员

金融业务人员

法律专业人员

教学人员

文学艺术工作人员

体育工作人员

新闻出版和文化工作人员

其他专业技术人员

办事人员和有关人员

商业和服务业人员

生产和运输设备操作人员

军人

其他人员

---请选择---

3.2.6 单位所在地、联系人、联系电话、联系邮箱

据实填写即可。

4、签约

纸质协议书申请审核通过后，即可下载并打印（正反面），**要求一式二份**（学生、单位各1份）。

与单位签约后，毕业生即可在平台做【纸质协议书签约登记】，具体见文件【签约后纸质协议书网上登记】。

注意：协议书审核通过后，在院、校就业管理部门栏会自动加上“审核通过”字眼，如果不是单位要求外，学校无需再盖章，毕业生可以进入登记流程。

若单位要求盖章，请持双方签字盖章的就业协议先到所在学院学生工作办公室盖章，

再到就业指导中心（滨文 23 号楼 133 室）或富春学生事务中心一楼大厅盖章。



浙江省普通高等学校毕业生就业协议书

协议书编号: 2022103410001

| | | | | | |
|---------------|----------|-----------------|------|-----------|--------|
| 用人单位 (单位) | 单位名称 | 浙江中医药大学 | | 统一社会信用代码 | |
| | 单位性质 | 单位行业 | 单位类别 | | |
| | 通讯地址 | | | | |
| | 联系人 | 手机 | 电子邮箱 | | |
| 毕业生 (乙方) | 档案转寄单位名称 | 档案转寄单位地址 | 联系人 | 联系方式 | |
| | 姓名 | 性别 | 男 | 民族 | 汉族 |
| | 身份证号 | 政治面貌 | 共青团员 | 毕业时间 | 202206 |
| | 毕业院校 | 浙江中医药大学 | 学号 | | |
| 用人单位或用人单位人事部门 | 院系 | 人文与管理学院 | 学历 | 本科毕业 | |
| | 专业 | 健康服务与管理 | 学制 | 4 | |
| 电子邮箱 | 手机号码 | | | | |
| 用人单位或用人单位人事部门 | | 用人单位上级主管部门 | | 毕业生 | |
| (盖章) | | (盖章) | | 签名: _____ | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | 年 月 日 | |
| 院系毕业生就业管理部门 | | 院系毕业生就业管理部门 | | 协议书二维码 | |
| 学校审核通过 | | 甲方盖章前请扫码验证协议内容! | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |

本协议供普通高等学校应届毕业生在与用人单位正式确立劳动关系前使用。由用人单位和毕业生在双向选择基础上共同签订，经学校审核后协议生效。用人单位确认毕业生信息真实可靠，接收毕业生的重要凭证，也是学校进行毕业生就业管理、编制就业方案及毕业生办理就业手续的重要依据。为明确甲方（用人单位）、乙方（毕业生）、丙方（学校）三方在毕业生就业工作中的权利和义务，甲方、乙方、丙方达成如下协议：

一、甲方要如实向乙方介绍本单位的情况，明确对乙方的要求及使用意图，做好各项接收工作。

二、乙方应按照国家规定就业，向甲方如实介绍自己的情况，了解甲方的使用意图，表明自己的就业意见。在规定的时间内到甲方报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得甲方同意。

三、乙方要如实向甲方介绍乙方的情况，做好推荐工作，审核协议信息无误后，报上级主管部门备案，并负责办理就业手续。

四、乙方到甲方报到后，甲方须按照国家有关规定与乙方签订劳动合同，劳动合同签订后，本协议自动终止。

五、甲方正式录用（聘）用乙方后，须按照国家有关规定，为乙方缴纳社会保险费，并缴纳与工作岗位相关的福利待遇。

六、甲方、乙方应全面履行协议。一方违约，另一方依法追究其违约责任，并要求其赔偿违约金。违约金另行约定。如甲方或乙方未如实向对方介绍与签订本协议相关的己方情况或隐瞒不良事实，足以影响对方签约意愿的，对方可单方解除本协议，不承担违约责任。

七、甲方、乙方协商一致，可以变更协议中双方约定的条款或解除协议。符合下列情况之一，经书面告知对方后，本协议解除：1、甲方被撤销或依法宣告破产；2、乙方报到时未取得毕业资格；3、乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养；4、法律、法规和政策规定的其它情况。

八、当乙方因录用为公务员、升学（留学）、参加国家和地方政府项目（选调生、大学生志愿服务西部计划、“三支一扶”、农村特岗教师计划、入伍等）就业，而无法履行本协议的，甲方、乙方另行约定。

九、甲方、乙方因履行本协议发生争议，由甲方、乙方协商解决，或提请丙方及有关主管部门调解。也可向人民法院提起诉讼。

十、未尽事宜，由甲、乙、丙三方依照有关法律、法规和政策另行约定，并视为本协议的一部分。

补充协议内容：
一、甲方拟录（聘）用乙方职位类别为_____，岗位名称为_____，试用期为_____元，试用期起薪为_____元，转正起薪为_____元，报到地点为_____，报到期限为_____，实际工作地点为_____。
二、甲方签约联系人_____，联系电话_____。甲方、乙方如有一方解除协议或违反协议条款规定的，应承担相应的违约责任并向对方支付违约金_____元。
三、其他补充协议条款：_____。

未尽事宜，联系就业指导中心，0571-86613707。

浙江中医药大学 就业指导中心

2021 年 12 月 15 日