

2022 届本科毕业生三方协议书网签系统

学生用户操作指南之二：签约后纸质协议书网上登记

与单位签订三方协议后，需要毕业生在“浙江省大学生网上就业市场”进行签约登记，院、校审核通过生成就业方案。具体操作如下（就业材料为三方协议的同学适用）：

一、纸质协议书签约登记

操作路径：个人中心左侧菜单栏，【纸质协议书签约登记】-【登记】后跳出如下③所示登记页面，补充毕业去向信息、报到证信息、档案信息，并上传就业材料照片。



纸质协议书签约登记 ③

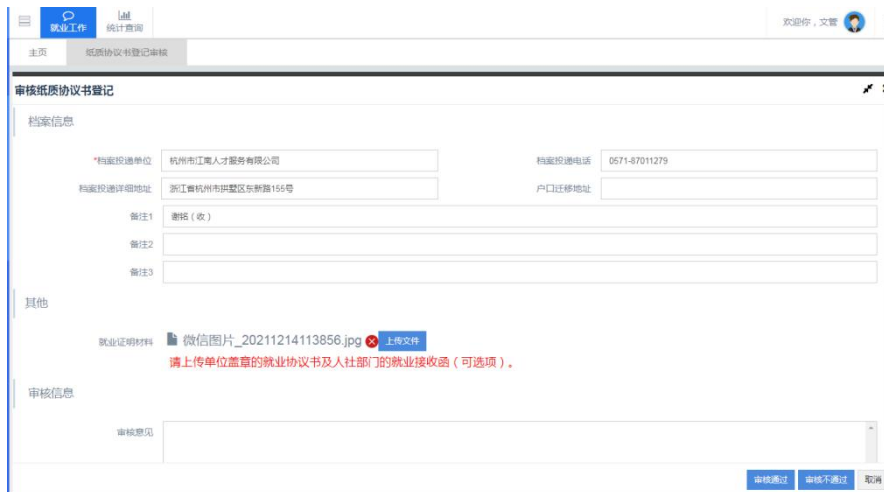
毕业去向信息

*就业类别	签约就业形式就业	提示：企业信息为历史中信息，仅供参考，请核对用人单位官网招聘信息。	
*用人单位名称	杭州江奥人才服务有限公司		
*用人单位代码	91330100720052220F		
*单位行业	卫生和社会工作	*用人单位性质	国有企业
*单位联系人	谢老师	*用人单位所在地	浙江省 / 杭州市 / 拱墅区
*工作单位类别	卫生专业技术人员	*单位联系电话	0571-87011279
		专业是否对口	是

报到证信息

*报到证签发类别	---请选择---	*报到证签发单位	
*报到证签发单位所在地	请选择省/市/区	*报到证开始时间	2022-07-01
*报到证结束时间	2022-08-31	*报到证打印备注	---请选择---
*报到证备注			

④



毕业去向信息：系统自动读取申请纸质协议书时填写的单位信息。

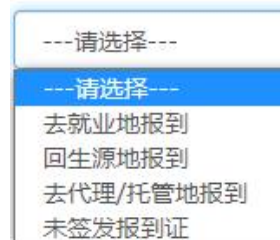
报到证信息：

1. 报到证签发类别：

(1) 选择【去就业地报到】的情况：

- ①单位有档案管理权（多为国企/事业单位）；
- ②有用人单位上级主管部门盖章；
- ③有就业地人社的《接收函》。

(2) 其余均选择【回生源地报到】。



2. 报到证迁往单位

①有《接收函》的，报到证迁往单位为落款红色章，红章是什么，写什么，如“杭州市人力资源和社会保障局”；

②就业协议书上“用人单位上级主管部门”处盖章的，则报到证迁往单位根据红章来写，红章是什么，写什么，填写单位全称即可（“人事代理章”之类的字眼不用写）；

注意：如果“用人单位上级主管部门”处盖章有2个（卫健局+人社部门），则对比用人单位处手写的档案转寄单位名称，如果是寄到卫健局，报到证迁往单位根据卫健局落款红色章，红章是什么，写什么；反之亦然。有个别地区也存在特殊情况，以向HR确认后的信息为准。

3. 报到证迁往单位所在地：注意与用人单位所在地区分，如实填写即可。

4. 是否打印备注：请选择“是”。

档案信息：

1. 档案投递单位：

报到证签发类别为去就业地报到的：

①单位有档案管理权的，档案投递至单位；

②有接收函的，根据接收函上的写；

③没有接收函，且用人单位上级主管部门盖章，“档案转寄单位”已填，那要进行初步判断，档案转寄单位与用人单位上级主管部门是否一致（同级或上下级关系），一致则按此文字填写；

报到证签发类别为去生源地报到的：

填写生源地人才市场即可（浙江省内和部分省外系统自动识别填充，没有自动填充的，请向生源地人才市场确认后填写）。

2. 档案投递电话、档案投递详细地址、备注1（均为必填项）：

档案投递电话（格式为“区号-电话”），详细地址（格式为“XX省XX市XX区/县XX路XX号”）备注1（格式为“XX收/档案室收”）。

上传就业证明材料（必须上传）：

请上传①单位盖章后的协议书，②人社部门《接收函》（适用档案要存放就业地人才市场的情况），要求清晰易识别，大小不超过5M为佳。

浙江中医药大学 就业指导中心

2021年12月15日